



**Institut Mines-Télécom**  
**Business School**



Erasmus+

# ERASMUS+

# SOMMAIRE

1. Qu'est-ce que le programme Erasmus+ ?
2. Critères & conditions : bourse
3. Taux et périodes d'allocation
4. Comment constituer un dossier de demande ?
5. Calendrier
6. Questions & Réponses

# 1.1 Qu'est ce que le programme Erasmus+?



Programme pour l'éducation, la formation, la jeunesse et le sport qui vise à donner aux étudiants, aux stagiaires, au personnel la possibilité de séjourner à l'étranger pour renforcer leurs compétences et accroître leur employabilité.

A qui s'adresse le programme ?

- Aux étudiants qui effectuent une mobilité académique dans les universités partenaires avec qui nous avons signé un accord Erasmus +
- Aux étudiants qui effectuent un stage dans les pays du programme
- Aux enseignants qui partent en mobilité d'enseignement
- Au personnel de l'école, qui peut effectuer des mobilités courtes

## 1.2 Qu'est ce que le programme Erasmus+?



Dans l'enseignement supérieur, les étudiants peuvent effectuer :

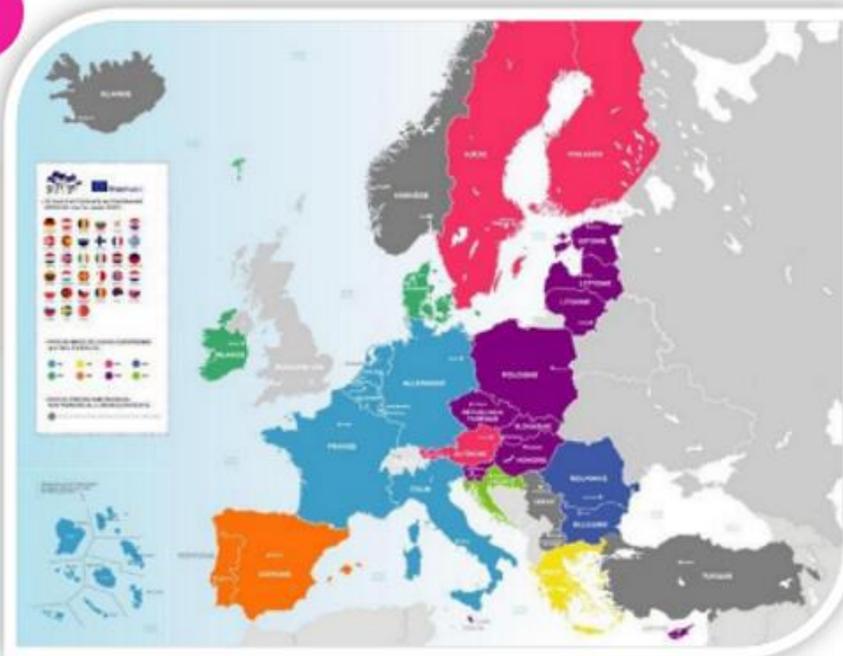
- **des échanges inter-établissements (mobilité sans frais de scolarité supplémentaires)**
  - dans les pays du programme, avec qui notre école a signé l'accord Erasmus+
  - avec des partenaires hors pays du programme, avec qui notre école a signé l'accord Erasmus+ (RHUL, SBS, Exeter, UNILU, MJU).

Les étudiants d'IMT-BS peuvent partir dans des établissements partenaires et IMT-BS peut recevoir les étudiants venant en échange

- **des stages dans les pays du programme**

# 1.2 Qu'est ce que le programme Erasmus+?

Les pays de destination : 2 catégories



## Pays du programme

27 Etats membres de l'UE  
+  
6 pays tiers associés  
(Islande, Liechtenstein, Macédoine du Nord, Norvège, Serbie, Turquie)

## Pays tiers non associés



# 1.3 Qu'est ce que le programme Erasmus+?

## Groupes des pays :

**Groupe I :** Allemagne, Autriche, Belgique, Danemark, Finlande, Islande, Irlande, Italie, Liechtenstein, Luxembourg, Pays-Bas, Norvège, Suède

**Groupe II/III :** Bulgarie, Chypre, Croatie, Espagne, Estonie, Grèce, Hongrie, Lettonie, Lituanie, Macédoine du Nord, Malte, Pologne, Portugal, Roumanie, Serbie, Slovaquie, Slovénie, Tchéquie, Turquie

## Partenaires des pays hors programme :

**Groupe 1-12 (autres pays) :** Myongji University (d'autres contrats en discussion)

**Groupe 13/14 (Royaume-Uni, Suisse) :** University of Lucerne, Strathclyde Business School, Royal Holloway University London, University of Exeter

# 1.4 Qu'est ce que le programme Erasmus+?

**Les mobilités Erasmus+ peuvent être éligibles à la bourse de mobilité Erasmus+.**

**Nous recevons chaque année une enveloppe de fonds pour financer les mobilité Erasmus+ de nos étudiants, qui varie d'une année à l'autre.**

**La bourse Erasmus+ concerne les étudiants d'IMT-BS effectuant une mobilité dans une de nos institutions partenaires Erasmus+, ou des stages conventionnés dans un pays du programme.**

# 1.5 Qu'est ce que le programme Erasmus+?

**Il faut savoir que toutes les mobilités Erasmus+ sont éligibles au financement.**

**Si un financement est possible, votre dossier doit être complet avant que le paiement ne puisse être demandé.**

**Si vous ne faites pas la demande à temps, votre mobilité ne sera pas automatiquement financée.**

**Même si votre mobilité n'est pas financée avec la bourse Erasmus+, vous faites une mobilité Erasmus+ et devez fournir les documents demandés.**

## 2. Critères & conditions : bourse

Une bourse Erasmus+ études peut vous être attribuée si votre mobilité a lieu :

- Dans une université partenaire d'IMT-BS dans un pays participant du programme Erasmus+ ou établissement hors pays programme, avec qui nous avons signé un contrat Erasmus+ ou dans une entreprise dans un pays participant du programme Erasmus+
- Dans le cadre d'un échange inter-établissements où vous ne payez pas de frais de scolarité ou lors d'un stage conventionné par IMT-BS dans un des pays du programme.
- En présentiel dans le pays d'accueil, pendant au moins deux mois

**Note: les critères sociaux/la bourse CROUS ne sont PAS pris en compte dans les critères d'obtention de la bourse – vous pouvez être éligible même si vous n'êtes pas boursier.e CROUS.**

# 2.1 Critères & conditions

Une bourse Erasmus+ ne peut PAS vous être attribuée si :

- votre mobilité est dans le cadre d'une mobilité avec des frais de scolarité supplémentaires\* (par exemple, contrat payant avec un partenaire européen)
- Votre mobilité est effectuée dans le cadre d'un partenariat hors Erasmus+ ou un stage dans un pays hors programme
- Vous passez moins de deux mois en échange/stage physique (60 jours)
- Vous ne déposez pas votre demande de bourse, ou ne complétez pas votre dossier à temps

Une bourse Erasmus+ partielle peut vous être attribuée si :

- Avec cette mobilité, vous dépassez la limite de 12 mois financés par la bourse Erasmus+ (si vous avez bénéficié d'une bourse stage en 1e année + bourse mobilité en 2e année = 7 mois déjà financés > les stages de 6 mois peuvent être financés à la hauteur de 5 mois maximum)

\* Contrats payants avec CESINE, TU Dublin, ZSEM par exemple.

## 2.2 Critères & conditions

Tous les étudiants qui remplissent les critères d'éligibilité et qui font la demande de bourse dans les délais peuvent toucher la bourse.

A ce jour, il n'y a pas de critères de sélection (contrairement à la bourse AMIE). **Par conséquent, si vous êtes éligible à une bourse Erasmus+, vous n'êtes pas prioritaire pour la bourse AMIE.**

La bourse Erasmus+ peut être attribuée aux étudiants peu importe la nationalité.

Elle peut être attribuée peu importe vos revenus. Il existe de compléments « Inclusion » prévus pour les étudiants éligibles (**boursiers échelon 6/7, en situation de handicap, habitant dans un quartier classé prioritaire de la ville, ayant un quotient CAF inférieur ou égal à 551€**). Ces compléments s'ajoutent aux taux de base.

A partir du projet 2024 : Erasmus+ participe aux frais de voyage, selon le moyen de transport choisi.

# 3. Taux & périodes d'allocation

Afin d'obtenir la bourse, il faut effectuer une mobilité d'au moins 2 mois et au maximum 12 mois par cycle d'études.

Le montant total de la bourse dépend de la zone géographique du pays d'accueil et du nombre de mois / jours effectifs, ainsi que à partir du projet 2024 la distance entre Evry et la ville où se trouve l'établissement d'accueil et le mode de transport que vous avez pris pour vous y rendre.

# 3.1 Taux & périodes d'allocation

Les taux de financement :

## 1) taux mensuel de base

pour les pays du programme + Suisse + Royaume-Uni, les taux mensuels sont définis par la DRDI selon **3 groupes de pays** (répartition faite par la Commission européenne). Ces taux peuvent être revus à la hausse ou à la baisse entre projets Erasmus+ (projet 2023 et projet 2024 ont des taux différents), en fonction du montant total attribué à IMT-BS par l'Agence nationale. Si un changement doit avoir lieu vous en serez notifié par mail ;

pour les pays tiers non associés au programme hors Europe (groupe 1-12 comme MJU), les taux fixes sont définis par l'agence Erasmus+ et ne peuvent pas être modifiés par la DRDI.

## 3.2 Taux & périodes d'allocation

### 2) Compléments (selon éligibilité)

pour les pays du programme + Suisse + Royaume-Uni, les compléments d'inclusion sont prévus afin de permettre **l'égalité des chances, l'inclusion et la diversité au bénéfice des personnes ayant moins d'opportunités en raison de leur milieu social et économique, de leur handicap, ou encore de leur lieu de vie;**  
il suffit de remplir un de ces critères pour y être éligible. Si vous correspondez aux deux critères, vous ne pouvez pas toucher deux fois le complément inclusion.

pour les pays tiers non associés au programme hors Europe (groupe 1-12 : MJU), les compléments ne sont pas prévus.

> Les mobilités de stage reçoivent automatiquement un complément de 150€ qui s'ajoute au montant mensuel de base, cumulable avec les compléments inclusion.

## 3.3 Taux & périodes d'allocation

### 3) participation aux frais de voyage

**le calcul des distances s'entend au sens de la distance à vol d'oiseau entre Evry et ville d'arrivée des mobilités. Seul l'aller est pris en compte dans le calcul de la distance.**

**Règle d'attribution : forfaitaire, en fonction de la distance parcourue et le mode de transport pris**

Un montant « standard » (voiture, avion) et un montant « écoresponsable » (train, bus, covoiturage, bateau ....). Plus de 50% de la distance aller-retour doit être effectuée en moyen de transport écoresponsable pour y être éligible.

> Cela remplace les 50€ de complément écoresponsable versés dans les précédents projets.

Jours de voyage :

>2 jours financés supplémentaires si transport standard

>5 jours financés supplémentaires si transport écoresponsable

# 3.4 Taux & périodes d'allocation

## Taux financement projet 2024

Groupe	Pays de destination	Mobilité d'études (SMS)	Mobilité de stage (SMP)	Complément inclusion	Financement frais de voyage
Groupe 1 Pays où le coût de la vie est supérieur ou égal à la France	Allemagne, Autriche, Belgique, Danemark, Finlande, Irlande, Islande, Italie, Luxembourg, Pays Bas, Norvège, Suède	370€/mois (30 jours)	370€/mois (30 jours) +complément stage 150€/mois =520€/mois	250€/mois supplémentaires ajoutés à la bourse de base	Distance vol d'oiseau: <b>100-499 km</b> <u>211€</u> (standard) + 2j <u>285€</u> (éco) +5j
Groupe 2	Chypre, Espagne, Estonie, Lettonie, Malte, Portugal, Tchéquie, Slovaquie, Slovénie	320€/mois (30 jours)	320€/mois (30 jours) +complément stage 150€/mois =470€/mois	250€/mois supplémentaires ajoutés à la bourse de base	<b>500-1999 km</b> <u>309€</u> (standard) + 2j <u>417€</u> (éco) +5j
Groupe 3	Bulgarie, Croatie, Hongrie, Lituanie, Macédoine, Pologne, Roumanie, Serbie, Turquie				<b>2000-2999 km</b> <u>395€</u> (standard) + 2j <u>535€</u> (éco) +5j
Pays tiers non associés au programme	Ces pays ne font pas partie du programme Erasmus+, mais IMT-BS a signé des contrats spécifiques avec nos partenaires académiques. C'est-à-dire que les mobilités académiques peuvent être financées, mais pas les stages !				<b>3000-3999 km</b> <u>580€</u> (standard) + 2j <u>785€</u> (éco) +5j  <b>4000-7999 km</b> <u>1188€</u> (éco ou standard) + 2j
Région 1-12	MJU	700€/mois (30 jours)	<b><u>Pas de stages possibles, notre accord est avec l'université</u></b>	<b><u>Non éligible</u></b>	
Région 13-14	Exeter, RHUL, SBS, UNILU	370€/mois (30 jours)		250€/mois supplémentaires ajoutés à la bourse de base	<b>8000+km</b> <u>1735€</u> (éco ou standard) + 2j

# 3.5 Taux & périodes d'allocation Compléments inclusion

Le programme vise à promouvoir l'égalité des chances et l'égalité d'accès, l'inclusion, la diversité et l'équité. Pour le secteur de l'enseignement supérieur : le soutien pour l'inclusion prend la forme d'un montant additionnel mensuel de 250€ sur la bourse Erasmus+

Les justificatifs sont à déposer sur MOL.

Correspondre à un seul critère suffit pour être éligible !

NB : seuls les documents listés sont acceptés.

Complément inclusion	
Critères pour les personnes	Justificatifs
1. en situation de handicap ou d'affection de longue durée (ALD)	Attestation de décision MDPH ou attestation de maladie longue durée ou carte invalidité, etc.
2. boursier de l'enseignement supérieur sur critères sociaux échelons 6 et 7	Notification d'attribution de bourse
3. appartenant à un foyer dont le Quotient familial CAF est inférieur ou égal à 551€	Attestation CAF de quotient familial
4. habitant dans un quartier classé prioritaire de la ville (QPV)	Attestation de domicile (facture d'énergie, d'eau, assurance habitation, etc.).

## 3.6 Taux & périodes d'allocation

### Versements de la bourse

**Attention: l'allocation de la bourse Erasmus+ se fait à condition de fournir un dossier COMPLET avec tous les documents demandés en respectant les dates limites.**

#### Versement en 2 fois:

- 70% de la somme totale prévue au début : au plus tôt après la signature de votre Grant Agreement, si les documents déposés sont tous en ordre et Learning Agreement signé
- Le solde : au plus tôt après la fin de votre mobilité, si toutes les conditions sont réunies (documents complétés et remis à temps)

## 3.7 Taux & périodes d'allocation Versements de la bourse

Si les dates de votre mobilité changent, 2 cas de figure se posent:

- Si vous avez complété au moins 2 mois : la somme totale sera réévaluée au versement du solde – un remboursement en cas de trop perçu peut être demandé.

Date de début	Date de fin prévue	Date de fin réelle	Jours prévus	Jours réels	Montant total prévu	Montant total réel
31/01/2024	22/05/2024	05/06/2024	113	126	1 130,00 €	1 260,00 €
26/02/2024	12/07/2024	17/06/2024	137	112	1 370,00 €	1 120,00 €

- Si vous avez complété MOINS de 2 mois: vous n'êtes plus éligible à la bourse, un remboursement total vous sera demandé.

# 4.1 Comment constituer un dossier de demande ?

## Pour les mobilités échange :

Les demandes de bourse Erasmus+ pour l'**année 2024-2025** se font en ligne dans votre espace personnel **Mobility-Online**.

Si vous êtes affecté.e à une destination européenne ou éligible à la bourse Erasmus+, la DRDI vous enverra un premier mail général d'information sur la bourse et vous donnera les dates de candidature.

Avant de faire la demande, vous devez

- 1) avoir reçu votre affectation après la commission d'affectation
- 2) être nommé.e pour votre échange par la DRDI selon les calendriers des partenaires.
- 3) avoir reçu le mail d'ouverture de campagne

## 4.2 Comment constituer un dossier de demande ?

### Pour les mobilités stage :

Les demandes de bourse Erasmus+ pour l'**année 2024-2025** se font en ligne dans votre espace personnel Mobility-Online.

Si vous avez signé une convention de stage dans un pays éligible à la bourse, vous pouvez postuler directement via le formulaire sur Moodle

Pour faire la demande, vous devez

- 1) avoir une convention de stage signée
- 2) postuler via le formulaire Mobility Online

## 4.3 Documents demandés ?

### Mobilité académique (avant) :

Carte d'identité ou passeport	en cours de validité
RIB de votre compte personnel	doit être à votre nom (si vous n'êtes pas non-allocataire)
Carte européenne d'assurance maladie (CEAM)	ou dans un premier temps le certificat provisoire
Attestation d'assurance <u>de responsabilité civile, rapatriement</u>	qui vous couvre (MENTION OBLIGATOIRE!) dans le pays de votre mobilité académique, pendant toute la durée de votre séjour ; et inclut une mention études
Evaluation linguistique EU Academy complétée	si vous n'êtes pas un locuteur natif de la langue principale de travail (par exemple, si votre semestre en Belgique se déroule en français ; ou si vous êtes de nationalité espagnole et suivez des cours en espagnol, en Espagne)
Attestation d'arrivée Erasmus+	signée et tamponnée par l'entreprise
Tout document pour la demande de compléments	si éligible
Votre billet de voyage écoresponsable	Ou attestation sur l'honneur si voyage en voiture (si vous avez pris un moyen de transport écoresponsable)
Learning Agreement	signé par vous-même, par la DRDI après validation par la direction du programme, pour le versement de l'acompte et par l'université partenaire avant le versement du solde
Grant Agreement (Contrat de mobilité)	créé par la DRDI, si les autres documents sont en ordre

## 4.4 Documents demandés ?

### Stage (avant) :

Convention de stage	> LES CONTRATS CDD NE SONT PAS ELIGIBLES
Carte d'identité ou passeport	en cours de validité
RIB de votre compte personnel	doit être à votre nom
Carte européenne d'assurance maladie (CEAM)	ou dans un premier temps le certificat provisoire
Attestation d'assurance <u>de responsabilité civile, rapatriement, accidents de travail</u>	qui vous couvre (MENTION OBLIGATOIRE!) dans le pays de votre stage, pendant toute la durée de votre séjour ; et inclut une mention stage
Evaluation linguistique EU Academy complétée	si vous n'êtes pas un locuteur natif de la langue principale de travail (par exemple, si votre stage en Belgique se déroule en français ; ou si vous êtes de nationalité espagnole et effectuez votre stage en Espagne)
Attestation d'arrivée Erasmus+	signée et tamponnée par l'entreprise
Tout document pour la demande de compléments	si éligible
Votre billet de voyage	Ou attestation sur l'honneur si voyage en voiture
Learning Agreement	signé par vous-même et l'entreprise d'accueil, puis dans un second temps, la DRDI
Grant Agreement (Contrat de mobilité)	créé par la DRDI, si les autres documents sont en ordre

## 4.5 Documents demandés ?

### Stage (fin) :

Attestation de présence Erasmus+	à faire signer dans les derniers jours de présence à faire remplir, signer et tamponner par votre maître de stage et à déposer en ligne
Certificat de stage (modèle IMT-BS)	à faire remplir, signer et tamponner par votre maître de stage (normalement fourni par le Career Center)
EU Survey	questionnaire envoyé par l'Agence nationale Erasmus+ à tous les participants du programme.
Billets de voyage	Si mobilité écoresponsable

### Mobilité académique (fin)

Attestation de présence Erasmus+	à faire signer dans les derniers jours de présence à faire remplir, signer et tamponner par votre université d'accueil et à déposer en ligne
Rapport de retour d'expérience	à remplir dans votre espace Mobility-Online
EU Survey	questionnaire envoyé par l'Agence nationale Erasmus+ à tous les participants du programme.
Billets de voyage	Si mobilité écoresponsable

## 4.6 EU Academy / OLS

Le soutien linguistique en ligne (OLS) du programme Erasmus+ est un service de formation linguistique en ligne proposé par la Commission européenne.

Il offre la possibilité d'étudier les langues et de tester le développement des compétences linguistiques en ligne. Les évaluations et les formations linguistiques sont basées sur le Cadre européen de référence pour les langues (CECR).

OLS est un service gratuit pour l'utilisateur et une excellente occasion d'évaluer et d'améliorer ses compétences linguistiques. Les participants Erasmus+ passent des tests de langue et suivent des cours de langue adaptés à leur niveau. Dans le cadre de la mobilité européenne (y compris vers les pays partenaires c'est une évaluation de leurs compétences linguistiques dans le service OLS avant la période de mobilité à l'étranger.

Actuellement, les participants au programme Erasmus+ peuvent passer des tests de niveau dans les langues suivantes : **allemand, anglais, bulgare, grec, irlandais, italien, letton, lituanien, maltais, néerlandais, portugais, polonais, roumain, suédois, slovaque, slovène, finnois, danois, tchèque, hongrois et estonien.**

Vous pouvez librement utiliser la plateforme après la première évaluation pour apprendre des langues.

## 4.7 EU Survey

**EU Survey** est utilisée par les participants à des projets de mobilité pour compléter le rapport sur leur expérience. Les participants reçoivent un lien vers l'enquête de l'**UE** une fois que la date de fin de leur mobilité est atteinte. L'enquête est soumise en ligne.

L'enquête a pour but d'évaluer et d'améliorer le programme et est requise par la Commission européenne à des fins d'évaluation. Vos données sont analysées par le programme Erasmus+ et **la mise en œuvre du programme à IMT-BS et dans votre établissement d'accueil est évaluée sur cette base.** C'est pourquoi nous vous demandons de remplir l'enquête avec soin et de manière responsable. Un meilleur taux de satisfaction = possibilités d'offrir des bourses plus conséquentes dans l'avenir !

### **Réfléchissez bien aux questions qui vous sont posées !**

Ce rapport doit être complété au plus tard 30 jours après la fin de votre mobilité, sinon un remboursement total de fonds versés peut être demandé.

Elle est en deux parties pour les étudiants qui ont répondu dans leur première évaluation que la reconnaissance n'est pas encore achevée. Un mois après la fin de la période de mobilité, les étudiants recevront une deuxième enquête portant exclusivement sur la reconnaissance de votre mobilité. **> NOUS VOUS SUGGÉRONS DE RÉPONDRE « OUI, LA RECONNAISSANCE EST TERMINÉE », SINON LE PAIEMENT DU SOLDE NE POURRA SE FAIRE QU'APRÈS LA DEUXIÈME ENQUÊTE.**

# 4.8 Rapport de fin de mobilité MOL

Pour les mobilités académiques, vous devez compléter le **rapport de fin de mobilité sur MOL**.

## Conseils:

- Faites particulièrement attention à la dernière page et enregistrez votre progression !
- Rédiger le texte dans un document à part, puis copier/coller et télécharger les photos demandées ensuite.
- **Complétez ce rapport du mieux possible, avec le plus d'informations utiles.** Ce rapport est d'abord destiné aux futurs étudiants dans le choix de leur destination, pour mieux juger de la qualité de l'enseignement, de la vie étudiante, du coût de la vie, du choc culturel ... Mais il est également nécessaire pour nous (et pour vous! ) de prendre la mesure de votre mobilité, c'est-à-dire des points positifs et négatifs de votre expérience internationale. Quel était votre bilan, propre à vous, de votre séjour ? Vos réflexions doivent être sincères et présenter votre expérience personnelle.
- Rédigez avec soin. il s'agit d'un document officiel qui est publié sur le site d'IMT-BS. Ainsi, un manque de sérieux ainsi que toute utilisation de l'IA (ChatGPT...) peut être sanctionnée par l'école.

**Deadline :** Jusqu'à un mois après la fin de votre semestre pour compléter votre rapport, mais le plus tôt c'est fait, mieux c'est. **Sans ce rapport, votre obligation internationale ne peut pas être validée.**



# Attestation d'arrivée et de départ



**CERTIFICATE OF ARRIVAL / DEPARTURE**  
Programme Erasmus+  
Academic year 202.../202....

**HOST INSTITUTION**

Name of institution : .....

Erasmus Code (except for internships) : ..... (example : E MADRID18)

Country : .....

**MOBILITY TYPE**

Student mobility for studies (SMS)       Student mobility for placements (SMP)

Staff mobility for teaching assignments (STA)       Staff mobility for training (STT)

**CERTIFICATE OF ARRIVAL (please fill in at the beginning of the mobility period)**

We hereby confirm that ..... both on .....  
coming from Institut Mines-Télécom Business School (F EVRY12), arrived on Erasmus mobility in our institution/company.

The official start date of mobility : .....

Provisional end date (at start of the mobility): .....

Date : ...../...../20...      Place : .....

Name and position of the signatory at the host institution/company : .....

Signature of the institution/company : .....

**CERTIFICATE OF DEPARTURE (please fill in at the end of the mobility period)**

\*NOTE : this part of certificate cannot be signed more than 7 days before the departure date.

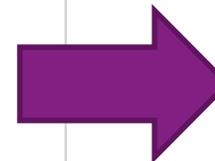
The definitive end date (last day of presence on site) : .....

Date : ...../...../20...      Place : .....

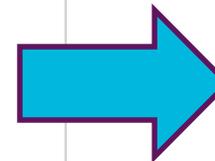
Name and position of the signatory at the host institution/company : .....

Signature of the institution/company : .....

**PLEASE SAVE THE DOCUMENT AT THE START OF THE MOBILITY AND REUSE IT AT THE END.  
THE DOCUMENT MUST BE SENT IN PDF FORMAT AND SIGNED DIGITALLY.**



Partie remplie,  
signée et tamponnée  
au début



Partie remplie,  
signée et tamponnée  
à la fin

# Learning Agreement mobilité – à remplir sur MOL

## Digital Learning Agreement (DLA)

1 / 5

Le **contrat d'études/contrat pédagogique**, appelé en anglais *Learning Agreement (LA)* ou *Digital Learning Agreement (DLA)* dans sa version numérique, est un document **officiel et obligatoire** dans le cadre d'un échange académique à l'international. Vous devez remplir ce document en indiquant les cours que vous souhaitez suivre lors de votre semestre d'échange.

Le *Learning Agreement* doit être **impérativement signé par les trois parties avant le début de l'échange (dès que l'offre de cours est disponible)**, à savoir :

1. Vous
2. IMT-BS (l'institution d'origine),
3. Le partenaire (l'institution d'accueil).

Avant de remplir votre *Learning agreement*, vous devez faire la sélection de vos cours en consultant l'offre de cours du partenaire disponible sur son site internet ou que ce dernier vous a envoyé :

- Pour les destinations qui utilisent les crédits ECTS, vous devez choisir un nombre de cours total pour **30 ECTS minimum**. Nous vous conseillons également de prendre un cours en plus des 30 ECTS minimum requis, au cas où vous ne valideriez pas un cours. Cela vous permettra de rattraper quelques ECTS manquants, si le partenaire vous le permet ;
- Pour les destinations hors Europe, vous devez consulter le tableau d'équivalence crédits locaux avec ECTS.
- Les cours choisis doivent être en lien avec votre cursus IMT-BS, mais vous pouvez également choisir des cours de langue ou d'interculturalité pour au maximum 5 ECTS ;

Après avoir fait vos choix, veuillez suivre la procédure de création et validation de votre *learning agreement* sur Mobility-Online :

**Étape 1 :** complétez vos choix de cours :

- Créez d'abord dans l'étape "Cours dans l'institution d'origine" le cours intitulé "Mobility semester".  
Mettez un trait (-) comme code de cours.  
Indiquez que cela vous apporte 30 ECTS **avec reconnaissance automatique** (dès que vous validez 30 ECTS ou l'équivalent voire plus de crédits lors de votre échange, 30 ECTS seront reconnus par IMT-BS).  
  
Saisissez ensuite dans l'étape "Cours dans l'institution d'accueil" un par un les cours choisis chez le partenaire. **N'indiquez pas "reconnaissance automatique" pour ces cours, comme condition de reconnaissance mettez un tiret.** Les cours doivent être renseignés comme indiqués par le partenaire.
- Cliquez sur "contrôle final" et signez le *learning agreement* pour le transmettre à la DRDI.

**Étape 2 :** validation des cours par IMT-BS (vous ne pourrez plus les modifier une fois ceux-ci validés).

**Étape 3 :** après la validation des cours par IMT-BS, votre *Learning Agreement* sera soumis au partenaire pour validation et signature.

**Étape 4 :** vous pouvez toujours vérifier dans cet espace si le partenaire a signé le DLA ou non :

- Si le partenaire l'a accepté, une coche verte va apparaître dans la ligne "DLA (avant le séjour) signé par l'institution partenaire" ;
- Si vous voulez modifier votre choix de cours entre le moment où vous avez transmis le dossier pour validation à la DRDI et le moment où le partenaire l'accepte, **CONTACTEZ LA DRDI.**

Indiquez la langue principale de votre mobilité (la langue dans laquelle vous suivrez les cours pendant votre mobilité) puis, indiquez votre niveau dans cette langue.

Informations sur les connaissances linguistiques de l'institution partenaire remplies

Remplir

Indiquez "Mobility semester", comme précisé. N'ajoutez aucun autre cours sauf celui-ci.

DLA cours dans l'institution d'origine saisis

Saisir les cours dans l'institution d'origine (Mobility semester)

Indiquez un par un les cours que vous voulez suivre pendant votre mobilité.

DLA cours dans l'institution d'accueil saisis

Saisir les cours dans l'institution d'accueil (tous les cours à suivre pendant la mobilité)

DLA (avant mobilité) signé par le responsable académique d'IMT-BS

DLA (avant mobilité) signé par l'institution partenaire

# Learning Agreement – à remplir sur MOL

**Edit learning agreement** Insert ?

Host institution	Karlstads Universitet - KARLSTAD
Study area	<-- Please select -->
Study field	<-- Please select -->
Academic year	2022/2023 ?
Semester	Spring Semester

---

Course unit code at the host institution	<input type="text"/>
Course unit title at the host institution	<input type="text"/>

There are still 255 characters available

Type  compulsory  optional  free choice

Number of lessons at the host institution	<input type="text"/>
Number of credits at the host university	<input type="text"/>
Duration of course unit	<input type="text"/>
Link to course at the host institution	<input type="text"/>

There are still 100000 characters available

Virtual component

Automatic recognition

Condition for recognition	<input type="text"/>
---------------------------	----------------------

There are still 1000 characters available

**Code du cours : p.ex. P0UD-L4RD**

**Intitulé du cours : p.ex. Métamorphose**

**Nombre d'ECTS : p.ex. 7,5 ECTS  
(attention si le partenaire donne les crédits en unités locales)**

**Lien vers le syllabus**

**Ne pas toucher**

**Mettre « - »**

# Learning Agreement – à remplir sur MOL

Course unit title at the host institution	Course no./host	Acad.year	Semester	Credits
<b>All original courses</b>				
<input checked="" type="checkbox"/>  <u>Business Plan Challenge</u>	ENT 4401	2022/2023	Spring Semester	5,00
<input checked="" type="checkbox"/>  <u>Humanities</u>	HUM	2022/2023	Spring Semester	2,00
<input checked="" type="checkbox"/>  <u>Introduction to French Culture(s) and Society</u>	HUM 4402	2022/2023	Spring Semester	3,00
<input checked="" type="checkbox"/>  <u>Relational Data Bases</u>	INF 4401	2022/2023	Spring Semester	2,00
<input checked="" type="checkbox"/>  <u>Law for Communication and Information Technology</u>	LAW 4401	2022/2023	Spring Semester	2,00
<input checked="" type="checkbox"/>  <u>Corporate Social Responsibility</u>	MAN 4804	2022/2023	Spring Semester	6,00
<input checked="" type="checkbox"/>  <u>IS Project Management</u>	MIS 4402	2022/2023	Spring Semester	2,00
<input checked="" type="checkbox"/>  <u>Digital Strategy</u>	STR 4804	2022/2023	Spring Semester	6,00

**Choisir au minimum 30 ECTS ou équivalent en crédits locaux !**

**Attention : Sélectionner les cours en lien avec votre cursus à IMT-BS, de bon niveau > les cours que vous avez déjà suivis à IMT-BS ou de trop faible niveau ne seront très probablement pas acceptés par la direction du programme**

Un cours de langue ou interculturel peut être accepté.

Reconnaissance au sein de l'institution d'origine					
Type de mobilité : Semestre(s)					
Tableau B	Code du composant (le cas échéant)	Titre de la composante au sein de l'institution d'envoi (comme indiqué dans le catalogue des cours)	Semestre	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the host institution upon successful completion.	Équivalence automatique
	-		Mobility Semester	2/2	30,00
				<b>Total : 30,00</b>	

30 ECTS seront reconnus par IMT-BS si vous validez au minimum 30 ECTS (ou équivalent en crédits locaux) pendant le semestre, dans les cours signés par les trois parties

**IMPORTANT !!!** En cas de changement de cours uniquement après que toutes les parties ont signé le DLA initial !

La modification du *Learning Agreement* est à valider, à signer par les trois parties dans un délai de 4 semaines maximum après le début de votre échange : toute demande de modification ultérieure sera refusée.

À noter que les demandes de modifications des cours doivent rester **exceptionnelles**, car elles impactent directement l'organisation interne du partenaire en termes de planification et de gestion administrative : actualisation de listes diverses, de droits d'accès à des ressources, numériques, etc.

Décision saisie: avez-vous l'intention d'apporter des modifications à votre DLA (pendant la mobilité)?



Saisir décision

Modification de cours dans le DLA (pendant la mobilité) saisie



08/02/2024

Saisir cours pour le DLA (pendant la mobilité)

Modification de cours dans le DLA (pendant la mobilité) vérifiés par la DRDI



16/02/2024

Modification de cours dans le DLA (pendant la mobilité) vérifiés par le partenaire



08/02/2024

### Modifications du contrat d'apprentissage

Type de mobilité : Semestre(s)

	Code du composant (le cas échéant)	Titre de la composante à l'institution destinataire (comme indiqué dans le catalogue des cours)	Composant supprimé	Ajout d'un composant	Motif du changement	Nombre de crédits ECTS (ou équivalent)
Tableau A2	MGT4056	Strategic Management	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	substituting-deleted	5,00
	TRD191	Türk Dili ve Külturu	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	5,00
	OB2045	Group Dynamics and Team Building	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	5,00
	MRK3051	Consumer Behavior	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	timetable-conflict	5,00
	BUS3002	Innovation Management	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	timetable-conflict	5,00
	MRK2023	Principles of Marketing	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	timetable-conflict	5,00
	MIS4020	Customer Relationship Management	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	not-available	5,00
						Total : 15,00

Uniquement en cas de changement de cours pendant la mobilité

Planned period of the physical mobility: from [month/year] ..... to [month/year] .....  
 Période de mobilité physique prévue : de [mois/année] 25/06/2024 à [mois/année] 14/09/2024

If applicable, planned period(s) of the virtual mobility: from [month/year] ..... to [month/year] .....  
 Si applicable, période(s) de mobilité virtuelle prévue : de [mois/année] ..... à [mois/année].....

Traineeship title / Intitulé du stage :	Number of working hours per week / Nombre d'heures travaillées par semaine
Assistante Administrative en cabinet dentaire	35 heures

Detailed programme of the traineeship / Programme détaillé du stage :

En tant qu'assistante administrative : gestion administrative du cabinet dentaire

- Accueillir les patients et répondre à leurs demandes de renseignements téléphoniques.
- Gestion et planification des rendez-vous.
- Tenir à jour les dossiers des patients.
- Contribuer au bon fonctionnement du cabinet dentaire.
- Gérer le stock de matériaux et de fournitures nécessaires au cabinet dentaire.
- Classer les dossiers patients.
- Rentrer les éléments administratifs des patients dans la base de données.

Traineeship in digital skills: Yes  No   
 Stage dans le domaine des compétences numériques<sup>en</sup> : oui  non

Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes):  
 Connaissances, aptitudes et compétences à acquérir par le stagiaire au cours du stage (résultats d'apprentissage attendus) :

Compétences techniques :

- Savoir et réussir à maîtriser les outils informatiques.
- Connaître les spécificités des logiciels propres au secteur dentaire.
- Savoir planifier des rendez-vous en fonction de la nature de l'intervention et du caractère d'urgence.
- Tenir à jour les dossiers des patients.
- Organiser les rendez-vous en tenant un emploi du temps clair.
- Effectuer les démarches administratives nécessaires à la prise en charge des prestations.
- Encaisser les honoraires.
- Vérifier le stock du matériel et des médicaments.
- Commander de la marchandise.

Aptitudes :

- Accueillir le patient avec courtoisie.
- Être patient et à l'écoute.
- Savoir gérer son stress.
- Conserver une éthique professionnelle.
- Communiquer avec le client.

## Learning Agreement Stage

Contrat renouvelable par tacite reconduction au  
1<sup>er</sup> janvier prochain

N° de sociétaire :

M  
F

Le 09/07/2024

€

## Attestation assistance déplacement rapatriement

Stage ou déplacement professionnel - ALLEMAGNE  
Valable du 20/05/2024 au 31/08/2024

Les garanties d'assistance sont mises en œuvre par INTER MUTUELLES ASSISTANCE GIE pour le compte de MAIF et s'appliquent :

- suivant les conditions, limites et exclusions du contrat souscrit,
- selon les caractéristiques géographiques, climatiques, économiques, politiques et juridiques propres au lieu de déplacement et constatées lors de l'événement,
- dans le strict respect des recommandations sanitaires françaises ou du pays concerné en vigueur.

### Sociétaire souscripteur du contrat

### Bénéficiaire des garanties

### Contenu des garanties

En cas de maladie ou d'accident corporel, prise en charge :

#### À l'étranger :

- des frais médicaux et d'hospitalisation engagés sur place, sous réserve que le bénéficiaire soit affilié à un organisme d'assurance maladie,
- des frais de secours en montagne, à l'exclusion des activités réputées sports de haut niveau.

#### En France et à l'étranger :

- du rapatriement au domicile en France ou vers un hôpital proche du domicile dès lors que la nécessité en est médicalement établie,
- des frais de secours consécutifs aux accidents de ski (ski alpin ou de fond dans le domaine skiable autorisé et hors compétition).

En cas de décès, mise en œuvre des moyens nécessaires pour assurer le rapatriement du corps du bénéficiaire.

ATI\_ASSISTANCE

## Attestation d'assurance

(doit couvrir le rapatriement, responsabilité civile + accidents pour les stages, être valable dans le pays de séjour et pendant toute la durée de votre mobilité)

# Grant Agreement

Annexe 6 : contrat entre bénéficiaire et participant  
Code projet : 2023-1-FR01-KA131-HED-000147779

Domaine : enseignement supérieur  
Année académique : 2023/2024  
Numéro d'identification de la mobilité Erasmus : N/A

## PREAMBLE / PREAMBULE

Ce **contrat** ("le contrat") entre les parties suivantes :

**d'une part, l'organisme (« l'organisme »),**

Institut Mines Télécom Business School, F EVRY12  
Adresse : 9 rue Charles Fourier, 91000 Evry-Courcouronnes  
Email: outgoing@imt-be.eu

représenté pour la signature de cet accord par Anne BATAILLÉ, Responsable Mobilité et Développement Erasmus+, Directrice par intérim –  
Direction des Relations et du Développement International

**et d'autre part, le "participant"**

Date de naissance :

Adresse :

Téléphone :

Email :

Numéro de compte bancaire sur lequel l'aide financière sera versée :

Titulaire du compte (si différent du participant) :

# 5.1 Calendrier

Les nouvelles règles d'Erasmus+ pour le calcul et l'attribution de bourse ont demandé une lourde modification de nos process et de notre plateforme de gestion (Mobility Online). La DRDI travaille étroitement avec la DISI dans la mise en place du nouveau process ; il se peut qu'il reste encore des bugs.

Tous les étudiants partant en mobilité Erasmus+, allocataires ou non, doivent passer par toutes les étapes : avant la mobilité , confirmer les dates de mobilité, confirmer le moyen de transport prévu ..... Ainsi que remplir les documents à la fin de la mobilité.

## 5.2 Calendrier

La DRDI peut faire les demandes de paiement uniquement si votre dossier est complet. Tout retard de dépôt des documents entraînera encore plus de retards dans le versement.

**La DRDI** prépare la demande et transmet la demande groupée au service financier de l'école (exigence : envoyer plusieurs dossiers pour traitement à la fois).

**Le service financier de l'école (IMT-BS)** vérifie la demande, la prétraite, puis l'envoie au service comptable pour traitement.

**Le service comptable du groupe IMT**, finalement, demande un paiement définitif.

- Le temps de traitement par le service financier et l'agence comptable, à partir du moment où la DRDI envoie la demande, est d'environ 3 semaines. La DRDI n'a pas de visibilité sur les délais précis.

## 5.3 Calendrier

Dépôt de documents mobilité académique en Spring 2025:  
25/11/2024 > 11/12/2024

Traitement des demandes par la DRDI :

Les premières demandes de paiement pourront être faites dès début janvier, si votre dossier est complet.\*

Vous devriez recevoir l'argent (acompte, 70% du total) environ 3 semaines après envoi de la demande par la DRDI (délais de traitement).

Versement du solde : après la fin de votre mobilité

Si votre dossier est complet.\* Vous devriez recevoir l'argent (solde recalculé) environ 3 semaines après envoi de la demande par la DRDI (délais de traitement).

\*et si les dossiers des autres étudiants sont complets également.  
Le service financier traite les demandes par groupe !

## 5.4 Calendrier

Des retards de dépôt de documents de votre côté entraînent un retard de demande de financement.

Si vous êtes éligible au financement, mais que dû aux retards d'envoi de documents le premier versement ne peut pas être fait pendant votre mobilité, la DRDI retirera complètement l'offre de financement. Vous passerez en mobilité zero grant tout en restant un étudiant Erasmus+ avec des obligations envers le programme.

> Le deuxième versement ne peut pas être demandé avant la réception de tous les documents, dont EU Survey, qui vous est envoyé après la fin de votre mobilité.

# Q&A

Email : [outgoing@imt-bs.eu](mailto:outgoing@imt-bs.eu)

