



INSTITUT  
POLYTECHNIQUE  
DE PARIS

# ONBOARDING Version 2

Création document 28/08/2025 pour le Service Desk

Version au 7 octobre 2024 : uniquement les **primo arrivants**.

Version au 22 juillet 2025 : **gestion des personnels connus**.

# 1 Éléments de contexte

## Objectifs

---

- **Proposer** un circuit **unique** en termes de logistique : **saisie unique** par les gestionnaires : **arrêt de saisie dans Xajam ET Fidésio**
- **Fluidifier** la gestion des personnels en informant toutes les parties prenantes via un même processus
- Posséder **une base unique de tous les personnels sur site** : personnels rémunérés par l'Ecole ou non rémunérés par l'École (personnels hébergés).

## Périmètre global

---

Ce processus intervient **une fois le recrutement validé définitivement**.

Sont concernés par l'application de ce processus **tous les services recruteurs de l'École polytechnique**, y compris le centre de recherche et les organismes externes ayant un bureau sur le site de l'Ecole.

Sa mise en œuvre s'applique à **toute personne amenée à exercer une activité professionnelle de plus de 5 jours\*** au sein de l'établissement, rémunérée ou non par l'École et quel que soit son statut (agent contractuel, fonctionnaire, vacataire, stagiaire, doctorant, etc.)

Les apprenants, les étudiants, les élèves ne sont pas concernés par cette plateforme.

L'utilisation d'onboarding **vient en remplacement** de la création dans Xajam et Fidésio.

*\*Exception : les personnels exerçant une activité rémunérée doivent entrer dans onboarding quelque soit le nombre de jours*

# Processus et acteurs impliqués

# Définition des cas de gestion

---

## Circuit Nouvel arrivant

- Personnel non connu de l'Ecole
- Personnel ayant quitté l'X, indiqué dans la fiche xajam comme « cette personne n'est pas dans la branche active de LDAP.
- Personnel faisant un changement d'employeur principal (ex : personnel CNRS qui est embauché par l'Ecole polytechnique ou personnel de l'EP qui est embauché par IP Paris)

## Circuit pour la gestion d'un personnel connu

- Personnel actif dans l'annuaire

Les actions de modifications possibles sont :

- **Renouvellement de contrat** : l'agent n'a aucune modification de contrat, il est renouvelé pour une nouvelle période définie (ex : deuxième CDD, prolongation d'un stage, etc.).
- **Changement de contrat sans mobilité interne** : l'agent change de contrat tout en restant dans son service (ex : CDD en CDI, Stage en CDD, etc.).
- **Changement de contrat avec mobilité interne** : l'agent prend un poste dans un autre service.
- **Ajout d'une activité** : l'agent cumule une 2ème activité en parallèle de son activité principale.
- **Prolongation de badge** (UNIQUEMENT pour les agents en CDI) : ce formulaire permet de faire la prolongation des badges pour les personnels en CDI dont la durée du badge avait initialement été portée à 3 ans.

# Gestion des doublons

A SAVOIR : onboarding fait une détection des doublons comme le fait Xajam. Ce la permet de confirmer que la personne est bien un nouvel arrivant.

La gestionnaire a la main pour définir si c'est effectivement la même personne ou s'il faut créer une nouvelle personne.

⚠ PERSONNEL(S) CONNU(S)

Le système a détecté un ou plusieurs homonymes.Veuillez sélectionner la personne recherchée.

👤 HOMONYMES TROUVÉS

👤 PERSONNEL

✅ TROUVÉ

✓ SÉLECTIONNER CETTE PERSONNE

👤 Nom de famille : Le Bellec

👤 Prénom : Sabine

🏢 Entité : CA/DG

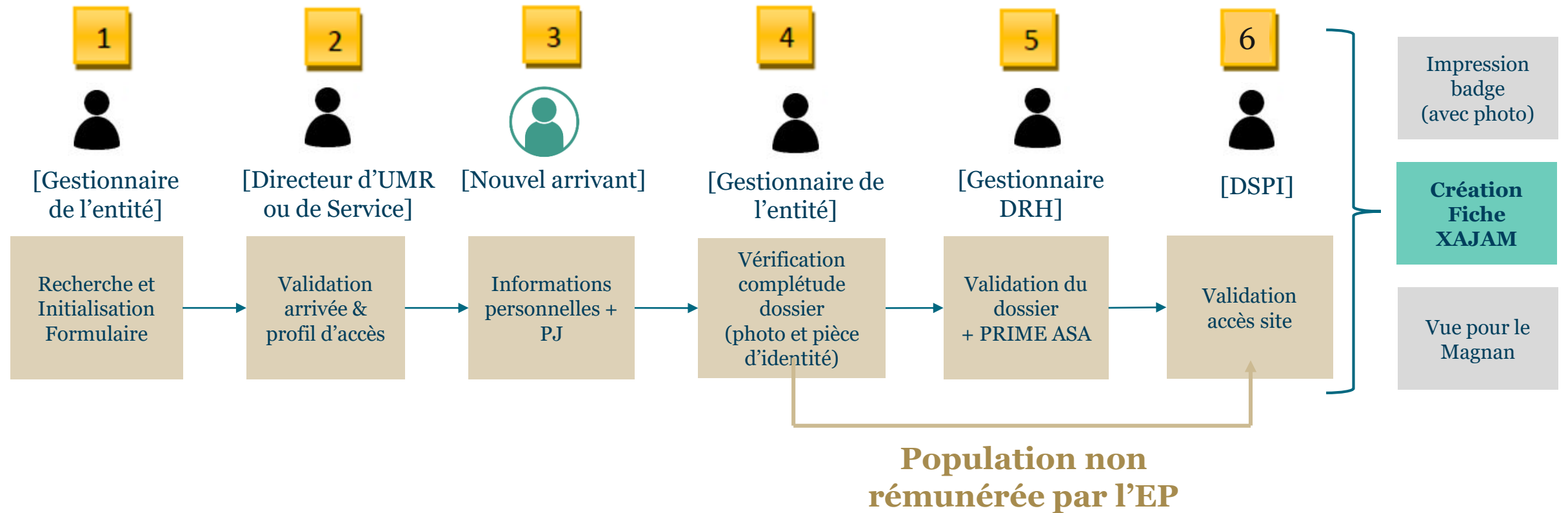
✉ Email professionnel : sabine.le-bellec@polytechnique.edu

+ NON, LA PERSONNE QUE JE SOUHAITE CRÉER N'EXISTE VRAIMENT PAS DANS L'ANNUAIRE

Si la personne que vous recherchez n'est pas dans la liste ci-dessus, vous pouvez créer un nouveau arrivant.

+ Créer un nouveau arrivant

# Processus Création nouvel arrivant



## Fin du circuit Nouvel arrivant

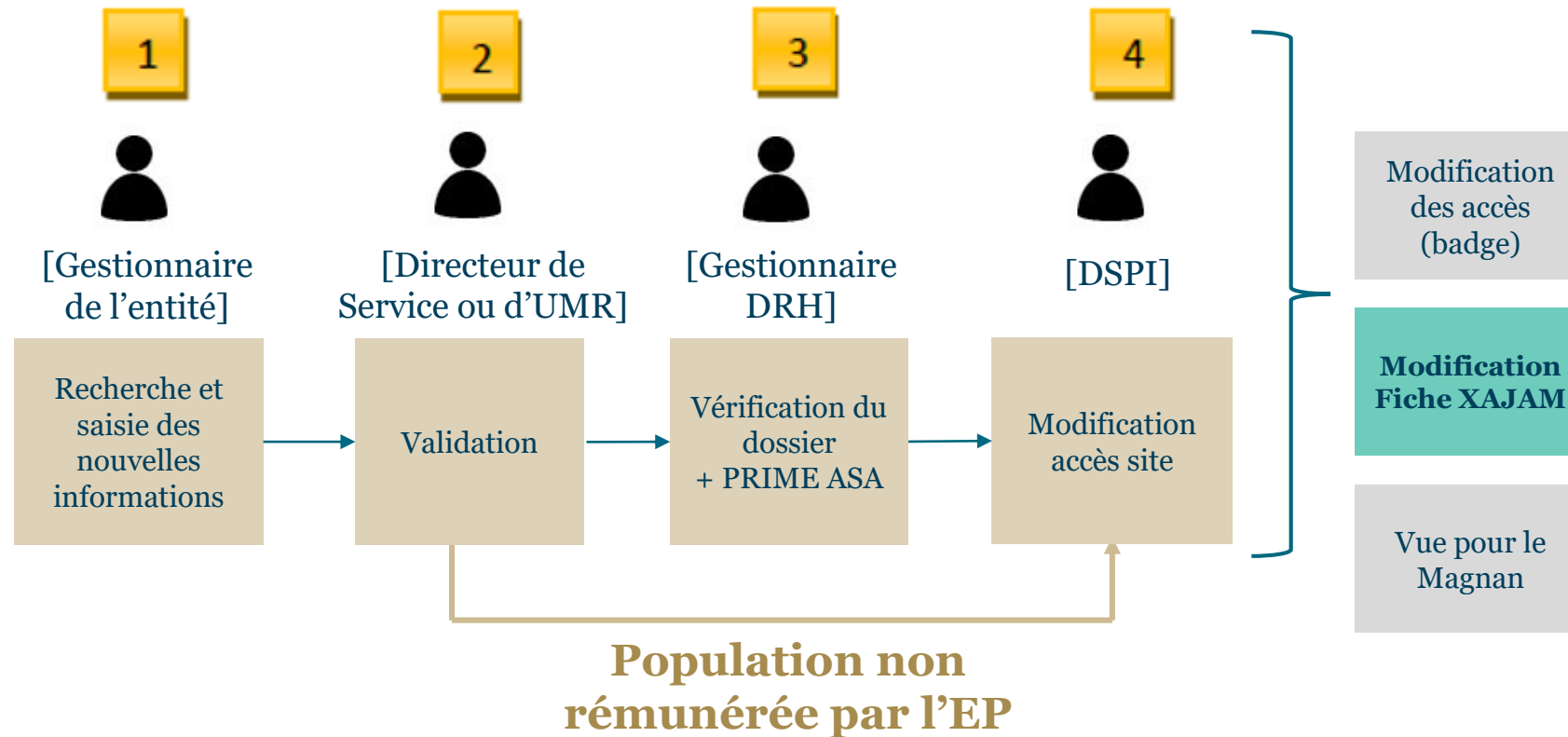
---

Nous demandons à la gestionnaire d'attendre la fin du circuit onboarding pour :

- **Faire un ticket isilog auprès de la DSI EP ou contacter votre DSI interne** pour préciser l'environnement de travail de votre nouveau collaborateur : ordinateur, téléphone, accès mails, logiciels spécifiques, dossiers mirage, etc.
- **Contacter les porteurs métiers des différentes applications** pour ouvrir les droits et/ou prévoir des formations
- Si nécessaire, aller sur XAJAM pour compléter les informations relatives **aux groupes de distribution et au bureau.**

# Processus de Gestion d'un personnel

**Le processus est plus court** pour la gestion des personnels existants



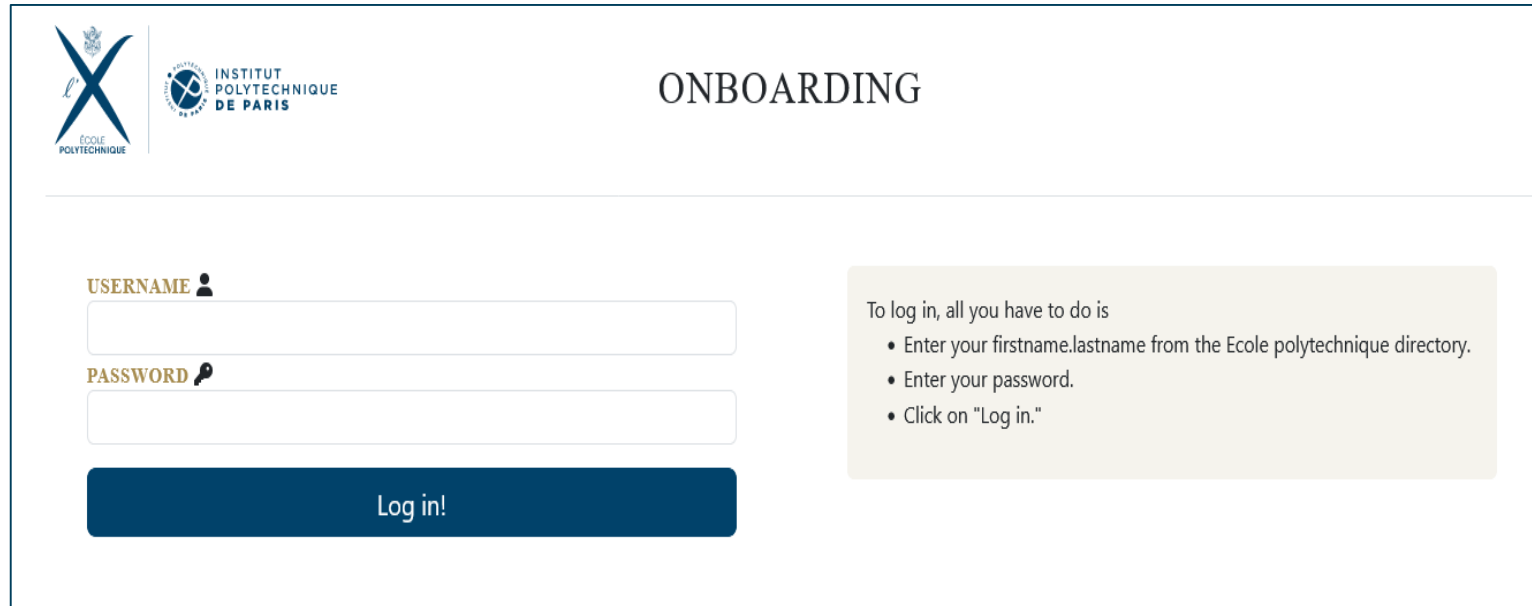


Accès à la vue

# Connexion à l'application

1

Accédez à la [plateforme ONBOARDING](#)



ÉCOLE  
POLYTECHNIQUE

INSTITUT  
POLYTECHNIQUE  
DE PARIS

## ONBOARDING

USERNAME 

PASSWORD 

Log in!

To log in, all you have to do is

- Enter your firstname.lastname from the Ecole polytechnique directory.
- Enter your password.
- Click on "Log in."

2

Entrez **vos identifiants habituels (annuaire de l'X)**

# Page d'accueil

[Accueil](#) [Administrer](#) [+ Rechercher / Créer](#) [+ Suivre vos agents](#)

[Sabine.le-bellec](#)



INSTITUT  
POLYTECHNIQUE  
DE PARIS

## ONBOARDING



### Accompagnement

Ici, le tuto pour vous guider dans la création et le suivi de vos nouveaux arrivants.

[Tutoriel Onboarding](#)



### Rechercher / Créer un personnel

Recherchez un candidat existant ou créez un nouveau profil d'arrivant

[+ Commencer](#)



### Actions attendues

Suivez et gérez vos dossiers en cours

[Service Desk](#)



INSTITUT  
POLYTECHNIQUE  
DE PARIS

© 2025 copyright Ecole polytechnique (DSI) / Version 2.0.0

[Mention légale](#)

[Politique de protection des données](#)

[Plan du site](#)

# Tableau de bord

## SUIVI DE L'ÉTAT D'AVANCEMENT DE VOS DOSSIERS

Voir 10

Rechercher:

| Id   | Nom de famille | Prénom | Type d'action                 | Statut/Emploi                      | Rémunéré par l'X | Employeur           | Unité d'appartenance                                                    | Date d'effet | Date de fin        | Bureau     | Gestionnaire entité qui a initié circuit | Etat                                                                  |
|------|----------------|--------|-------------------------------|------------------------------------|------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1363 |                |        | Nouvel arrivant               | Stagiaire                          | Oui              | ECOLE POLYTECHNIQUE | CENTRE DE PHYSIQUE THÉORIQUE-(CPHT)                                     | 01/09/2025   | 28/02/2026         | 6-10-60    | malika.lang                              | En attente soumission formulaire par nouvel arrivant                  |
| 1362 |                |        | Prolongation de badge         | Vacataire Enseignant               | Non              | CEA Saclay          | DÉPARTEMENT D'ENSEIGNEMENT-RECHERCHE DE MÉCANIQUE-(MECA)                | 28/08/2025   | 28/08/2027         |            | catherine.dieu                           | Circuit terminé                                                       |
| 1361 |                |        | Nouvel arrivant               | Agent contractuel                  | Oui              | ECOLE POLYTECHNIQUE | LABORATOIRE DE MÉTÉOROLOGIE DYNAMIQUE-(LMD)                             | 01/09/2025   | 31/12/2025         | ---        | amandine.coste                           | En attente soumission formulaire par nouvel arrivant                  |
| 1360 |                |        | Ajout activité                | Agent contractuel - Doctorant      | Non              | Autre               | CENTRE DE MATHÉMATIQUES APPLIQUÉES-(CMAP)                               | 01/09/2025   | 31/08/2028         | 20         | anais.pinto                              | Circuit terminé                                                       |
| 1359 |                |        | Nouvel arrivant               | Agent contractuel - Post-Doctorant | Non              | Autre/Non précisé.  | CENTRE DE MATHÉMATIQUES APPLIQUÉES-(CMAP)                               | 01/09/2025   | 31/08/2027         | 20         | anais.pinto                              | En attente soumission formulaire par nouvel arrivant                  |
| 1358 |                |        | Nouvel arrivant               | Chercheur invité                   | Non              | Autre/ESPCI Paris   | LABORATOIRE DE BIOLOGIE STRUCTURALE DE LA CELLULE-(BIOC)                | 01/09/2025   | 31/08/2027         | 5-30-80    | lydia.leglise                            | En attente de validation par le/la gestionnaire de l'entité d'accueil |
| 1357 |                |        | Nouvel arrivant               | Stagiaire                          | Non              | Autre/Non précisé.  | CENTRE DE MATHÉMATIQUES APPLIQUÉES-(CMAP)                               | 01/09/2025   | 31/12/2025         | 20         | anais.pinto                              | En attente validation accès au site                                   |
| 1356 |                |        | Renouv. contrat               | Agent contractuel - Doctorant      | Non              | Autre               | CENTRE DE MATHÉMATIQUES APPLIQUÉES-(CMAP)                               | 01/10/2025   | 30/09/2026         |            | anais.pinto                              | Circuit terminé                                                       |
| 1355 |                |        | Changement contrat - Mobilité | Enseignant chercheur               | Oui              | ECOLE POLYTECHNIQUE | DÉPARTEMENT D'ENSEIGNEMENT-RECHERCHE DE MATHÉMATIQUES APPLIQUÉES-(MAPP) | 01/09/2025   | 31/08/2030         | (2/3)-3038 | stephanie.clevenot                       | En attente de validation du/de la gestionnaire DRH                    |
| 1354 |                |        | Prolongation de badge         | Fonctionnaire                      | Non              | CNRS                | LABORATOIRE LEPRINCE-RINGUET-(LLR)                                      | 01/09/2025   | Durée indéterminée | 4-20-20    | rejane.bodson                            | Circuit terminé                                                       |

Affichage de 21 à 30 sur 1,404 éléments

Précédent

1

2

3

4

5

...

141

Prochain

# Explication du Tableau de bord

La colonne « Type d'action » vous indique la demande concernant ce dossier

Date à laquelle le changement doit être pris en compte

Personne à contacter en cas de doute

Rechercher:

| Id   | Nom de famille | Prénom | Type d'action                 | Statut/Emploi                      | Rémunéré par l'X | Employeur           | Unité d'appartenance                                                    | Date d'effet | Date de fin        | Bureau     | Gestionnaire entité qui a initié circuit | Etat                                                                  |
|------|----------------|--------|-------------------------------|------------------------------------|------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1363 |                |        | Nouvel arrivant               | Stagiaire                          | Oui              | ECOLE POLYTECHNIQUE | CENTRE DE PHYSIQUE THÉORIQUE-(CPHT)                                     | 01/09/2025   | 28/02/2026         | 6-10-60    | malika.lang                              | En attente soumission formulaire par nouvel arrivant                  |
| 1362 |                |        | Prolongation de badge         | Vacataire Enseignant               | Non              | CEA Saclay          | DÉPARTEMENT D'ENSEIGNEMENT-RECHERCHE DE MÉCANIQUE-(MECA)                | 28/08/2025   | 28/08/2027         |            | catherine.dieu                           | Circuit terminé                                                       |
| 1361 |                |        | Nouvel arrivant               | Agent contractuel                  | Oui              | ECOLE POLYTECHNIQUE | LABORATOIRE DE MÉTÉOROLOGIE DYNAMIQUE-(LMD)                             | 01/09/2025   | 31/12/2025         | ---        | amandine.coste                           | En attente soumission formulaire par nouvel arrivant                  |
| 1360 |                |        | Ajout activité                | Agent contractuel - Doctorant      | Non              | Autre               | CENTRE DE MATHÉMATIQUES APPLIQUÉES-(CMAP)                               | 01/09/2025   | 31/08/2028         | 20         | anaïs.pinto                              | Circuit terminé                                                       |
| 1359 |                | ca     | Nouvel arrivant               | Agent contractuel - Post-Doctorant | Non              | Autre/Non précisé.  | CENTRE DE MATHÉMATIQUES APPLIQUÉES-(CMAP)                               | 01/09/2025   | 31/08/2027         | 20         | anaïs.pinto                              | En attente soumission formulaire par nouvel arrivant                  |
| 1358 |                |        | Nouvel arrivant               | Chercheur invité                   | Non              | Autre/ESPCI Paris   | LABORATOIRE DE BIOLOGIE STRUCTURALE DE LA CELLULE-(BIOC)                | 01/09/2025   | 31/08/2027         | 5-30-80    | lydia.leglise                            | En attente de validation par le/la gestionnaire de l'entité d'accueil |
| 1357 |                |        | Nouvel arrivant               | Stagiaire                          | Non              | Autre/Non précisé.  | CENTRE DE MATHÉMATIQUES APPLIQUÉES-(CMAP)                               | 01/09/2025   | 31/12/2025         | 20         | anaïs.pinto                              | En attente validation accès au site                                   |
| 1356 |                |        | Renouv. contrat               | Agent contractuel - Doctorant      | Non              | Autre               | CENTRE DE MATHÉMATIQUES APPLIQUÉES-(CMAP)                               | 01/10/2025   | 30/09/2026         |            | anaïs.pinto                              | Circuit terminé                                                       |
| 1355 |                |        | Changement contrat - Mobilité | Enseignant chercheur               | Oui              | ECOLE POLYTECHNIQUE | DÉPARTEMENT D'ENSEIGNEMENT-RECHERCHE DE MATHÉMATIQUES APPLIQUÉES-(MAPP) | 01/09/2025   | 31/08/2030         | (2/3)-3038 | stephanie.clevenot                       | En attente de validation du/de la gestionnaire DRH                    |
| 1354 |                |        | Prolongation de badge         | Fonctionnaire                      | Non              | CNRS                | LABORATOIRE LEPRINCE-RINGUET-(LLR)                                      | 01/09/2025   | Durée indéterminée | 4-20-20    | rejane.bodson                            | Circuit terminé                                                       |

Affichage de 21 à 30 sur 1,404 éléments

Les personnels en durée indéterminée n'ont plus de date de fin

# Zoom sur l'Etat du processus

## 1/2

Circuit terminé



Badge crée et prêt dans les 24h à l'accueil, Fiche Xajam crée ou au maximum dans les 24h, Vue Magnan prête  
+ de détail dans la Fiche agent (voir slide suivante)

En attente de validation du/de la gestionnaire DRH



En attente responsable ou DU



En attente de validation par le/la gestionnaire de l'entité d'accueil



En attente validation accès au site



En cours de traitement à la DSPI pour la création du badge. La Fiche Xajam n'est pas encore créée

En attente soumission formulaire par nouvel arrivant



En attente de traitement par le nouvel arrivant : il peut être relancé via Onboarding directement ou par email/téléphone

Ce que reçoit le nouvel  
arrivant

- Une fois la validation du Directeur d'UMR/ de service : le nouvel arrivant reçoit un courriel (FR-EN) avec un lien vers le formulaire *via* : [noreply-onboarding@polytechnique.fr](mailto:noreply-onboarding@polytechnique.fr)

**De:** Onboarding <[noreply-onboarding@polytechnique.fr](mailto:noreply-onboarding@polytechnique.fr)>

**Date:** 13 décembre 2024 à 11:54:53 UTC+1

**À:** [sabine.lebellec@gmail.com](mailto:sabine.lebellec@gmail.com)

**Objet:** Bienvenue à l'École polytechnique / Welcome to Ecole polytechnique

Cher(e) Sabine,

Nous sommes heureux de vous accueillir prochainement au sein de nos équipes.

Afin de faciliter votre arrivée/prise de poste et de compléter les formalités administratives dans les meilleures conditions, nous vous remercions de bien vouloir :

- vérifier que les données vous concernant sont exactes, ou les corriger si nécessaire;
- télécharger les documents suivants :
  - une photo d'identité (prise de vue récente et nette de votre visage et de face)
  - la photocopie de votre carte nationale d'identité ; la photocopie de votre passeport si vous êtes ressortissant étranger ;

Si votre rémunération n'est pas versée par l'École polytechnique et que votre employeur a établi une convention de restauration avec l'Ecole, merci de joindre également l'attestation disponible sur le formulaire dûment remplie et signée par votre employeur principal.

[Cliquer ici](#)

Pour toute information complémentaire, veuillez-vous rapprocher de votre contact interne.

Nous vous souhaitons une bonne intégration.

**ÉCOLE POLYTECHNIQUE**

91128 PALAISEAU CEDEX

[www.polytechnique.edu](http://www.polytechnique.edu)

- **Actions attendues de sa part :**  
Vérifier, corriger les champs du formulaire et ajouter sa photo et sa pièce d'identité

## Renseignements personnels

Civilité \*

Homme

Nom de famille \*

Prénom \*

Cyril

Date de naissance \*



Ville de naissance \*

Nationalité 1 \*

France

Nationalité 2

Préciser votre choix

Adresse postale

Adresse postale

Code postal \*

Code postal

Ville \*

Ville

Pays \*

Préciser votre choix

Téléphone

## Pièces Jointes

Photo d'identité \*

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.

Please upload a valid jpg or jpeg file only

Prise de vue récente et nette de votre visage et de face

Pièce d'identité (recto-verso) ou  
Passeport en cours de validité \*

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.

Merci de déposer un fichier au format jpg ou jpeg ou png ou pdf

Attestation de restauration

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.

Merci de déposer un fichier au format pdf uniquement

[Télécharger le formulaire d'attestation de restauration de polytechnique ici](#)

☐ En cochant cette case je reconnais avoir pris connaissance des mentions d'information précédentes et j'autorise l'École polytechnique à traiter les données à caractère personnel recueillies, y compris les données sensibles qui me concernent, via ce formulaire. \*

Les données recueillies sur ce formulaire font l'objet d'un traitement de données à caractère personnel. Ces données sont enregistrées dans un fichier informatisé relevant de la responsabilité de l'École polytechnique. Les données collectées sont utilisées dans le cadre de votre accueil sur le site de l'École polytechnique. Elles sont conservées au sein de la Direction des Ressources Humaines et du bureau sécurité pour une durée de deux ans maximum à compter de votre dernière connexion sur ce site.

Conformément au Règlement européen 2016/679 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel, vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier ou supprimer en contactant [dpd@polytechnique.fr](mailto:dpd@polytechnique.fr).

Pour toutes requêtes concernant un traitement de données personnelles relevant de la responsabilité de l'École polytechnique, vous pouvez vous adresser au délégué à la protection des données [dpd@polytechnique.fr](mailto:dpd@polytechnique.fr).

Vous pouvez également instruire une plainte à la Cnil

Cnil - Service des plaintes

3 place de Fontenoy TSA 80715

75334 Paris cedex 07

Tél. +33 (1) 53 73 22 22

Soumettre

## [Nouvel Arrivant]

- **Une fois le circuit terminé** (validation de la DSPI) : le nouvel arrivant reçoit un courriel (FR-EN) lui indiquant que l'École polytechnique est prête à l'accueillir.

---

Cher(e) Benjamin,

Nous avons le plaisir de vous informer que l'ensemble des formalités administratives nécessaires à votre arrivée au sein de l'École polytechnique est finalisé.

A votre jour d'arrivée, accompagné du personnel en charge de votre accueil au sein de votre service ou direction, vous pourrez retirer votre badge à l'accueil de l'établissement (jours ouvrés 07.00 - 019.00).

Celui-ci est programmé pour vous donner les accès physiques nécessaires à votre activité et vous permettre de vous rendre au bureau du « Magnan » afin d'activer votre compte de restauration (jours ouvrés du lundi et mardi 09.30-10.30 / 11.30-14.00, mercredi 11.30-14.00, jeudi 09.30-10.30/11.30-14.00, vendredi 11.30-14.00)

**Bienvenue à l'École polytechnique**

---

Dear Benjamin,

We are pleased to inform you that all the administrative formalities required for your arrival at the Ecole Polytechnique have been completed.

The day you arrive, accompanied by the staff responsible for welcoming you to your department or division, you will be able to collect your badge at the reception desk (working days :07.00 am - 07.00 pm) .

It is programmed to give you the physical access necessary for your activity and allow you to go to the "Magnan" office to activate your catering account (Monday and Tuesday working days 09.30-10.30 / 11.30-14.00, Wednesday 11.30-14.00, Thursday 09.30-10.30/11.30-14.00, Friday 11.30-14.00).

**Welcome to the Ecole Polytechnique**

ÉCOLE POLYTECHNIQUE  
91128 PALAISEAU CEDEX  
[www.polytechnique.edu](http://www.polytechnique.edu)



# DSI Support

## Quelques cas de renvoi vers le support

---

- Le nouvel arrivant est généralement renvoyé vers son contact interne (gestionnaire d'entité)
- Onboarding ne permet pas de faire de modification si :
  - *Le circuit est terminé*
  - *La date de début de contrat est dépassée*
  - ✓ **Consigne** : faire un ticket isilog. La DSI peut faire la modification dans les systèmes d'information (Onboarding, Xajam, Aeos).
- Modification d'adresse email :
  - ✓ Renvoi vers le support / onboarding ne peut pas à aucun moment gérer la modification de l'identifiant
- Pour la redirection des adresses emails : la consigne passée est que c'est à l'agent de le faire (pour les redirections laboratoires par exemple).
  - ✓ Pour toute question : se rapprocher du service support

**Circuit Arrivée ONBOARDING**

**Autres acteurs  
École polytechnique**

## Les acteurs opérationnels impliqués

| Statut                              | Gestionnaires DRH                                                                                                                              |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Agent contractuel & Apprentis       | Srinivasa Veerabhadradevi DAVOULOURY<br>Maria SOUSA<br>Vanessa KORE<br>Déborah LAPCHIN<br>Chaïmaa EL AOUAD ( <u>à indiquer à chaque fois</u> ) |
| Fonctionnaires & Ouvriers d'Etat    | Nathalie DEGNIEAU<br>Sylvie ALLA                                                                                                               |
| Stagiaires                          | Emmanuelle SESA<br>Isabelle NADEAU                                                                                                             |
| Vacataires & Enseignants-chercheurs | Christelle JOURDAN<br>Elodie Moalli<br>Chaïma EL AOUAD                                                                                         |

### BADGES

Josselin GAVELLE - DSPI

Claire PICOT - DSPI

Simon DEBOUT

Samuel ROUVRAIS

### MAGNAN

Mika KOUME

Morgane BOURGUIGNON

Ludovic REVERREAU

## Circuit Arrivée ONBOARDING

# Points de contact

Vos référents sur le fonctionnement pendant la mise en production :

Sabine Le Bellec  
[sabine.le-bellec@polytechnique.edu](mailto:sabine.le-bellec@polytechnique.edu)

Audrey Maitre  
[Audrey.maitre@polytechnique.edu](mailto:Audrey.maitre@polytechnique.edu)